



RAINBOW DAYCARE

Where there is a Rainbow of Learning

**Rainbow School
3250 W. Irving Park Rd
Chicago Il, 60618
773-478-8182/773-942-6019**

**Infant/Toddler/Preschool, Head Start, Early
Head Start Program**

Visit us online: www.facebook.com/nkrainbowschool

MANUAL PARA PADRES & Protocolos Covid-19 2023 – 2024

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Rainbow Daycare prioriza la educación infantil de calidad que es un programa de tiempo completo y durante todo el año. Brindamos servicios de educación y cuidado infantil a familias con niños de 6 semanas a 5 años. Rainbow Daycare ha alcanzado el círculo de plata de calidad bajo Excelerate Illinois, un sistema de calificación que reconoce a los proveedores de cuidado infantil de Illinois por sus esfuerzos para mantener un cuidado infantil de alta calidad. Rainbow Daycare cumple con los Estándares de Licencias para Centros de Cuidado Infantil del DCFS de Illinois, así como con los Estándares de Desempeño del Programa Head Start. Ayudamos a las familias a calificar para la asistencia de cuidado infantil a través de Action For Children, Early Head Start y Preschool For All para servicios educativos gratuitos o de bajo costo que dependen del tamaño de la familia y la elegibilidad de ingreso/escuela.

MISIÓN

Rainbow Daycare se compromete a proporcionar un entorno amoroso y afectuoso donde todos los niños puedan aprender de forma segura. Nos esforzamos para que nuestros estudiantes se desarrollen al máximo de su capacidad en todos los aspectos del desarrollo, incluidos el físico, mental, social y emocional, mediante el uso del plan de estudios creativo y la implementación de prácticas holísticas, culturales y basadas en el juego. Creemos que los niños aprenden mejor a través del juego, la exploración y el descubrimiento.

Rainbow Daycare es inclusivo para todos. Servimos a familias de bajos ingresos, diversas y niños con necesidades especiales. A través de nuestra asociación entre las familias y el personal que incluye maestros y servicios sociales, nuestro objetivo es apoyar no solo a los niños sino a la familia en su conjunto para lograr sus objetivos.

EL PERSONAL DE RAINBOW DAYCARE Y SU EQUIPO

	<u>Director</u> Nellie Martinez	
<u>Education Coordinator</u> Epifania “Fanny” Lopez	<u>Disability Coordinator</u> Iris Cedeno	<u>Assistant Director</u> Ms.Chantill Payne
<u>Classroom Teachers</u>	<u>Family Engagement Coordinator</u> Karen Velazquez	<u>Family Support Specialist</u> Kristina Kawell

¡BIENVENIDO A USTED Y A SU HIJO!

Su familia es muy importante para el personal de Rainbow School Daycare Center. Le damos la bienvenida y esperamos que este año sea un momento para que usted y su hijo aprendan, se diviertan y conozcan gente nueva. ¡Nuestra esperanza es que su hijo haga nuevos amigos y usted también!

La comunicación es importante para que nuestro programa funcione para su familia y para nosotros.

Háblanos de:
Su hijo
Tu familia
Lo que le gusta hacer a su hijo
Cambios en tu hogar
Inquietudes y ayuda que necesita

Te hablamos de:
Cosas que su hijo está haciendo bien
Cómo puedes ayudarnos
Problemas del vecindario
Reuniones y talleres
Aprender formas de animar a su hijo

Ideas que tienes para nosotros

CÓMO Y CUÁNDO HABLAR ENTRE NOSOTROS: Pedimos citas para parar y hablar con el director, los profesores o cualquier personal de apoyo. Sin embargo, siempre eres bienvenido y las puertas están abiertas.

Asegúrese de leer sus boletines mensuales, calendarios, letreros en la puerta y/o tablero de padres.

HORAS DE OPERACIÓN

LUNES A VIERNES DE 6:30 A.M. A 6 P.M. con la excepción de las reuniones mensuales del personal, los días festivos que se indican en el **calendario de los padres** y en los boletines. El horario de clases es de 8:30 am a 3:00 pm.

POLÍTICAS DE DEVOLUCIÓN, ASISTENCIA Y TARDANZAS

Para la seguridad de su hijo, registre a su hijo en el área designada y tráigalo al salón de clases. Lávese las manos, cuelgue las pertenencias y realice el control de salud diario con un miembro del personal.

El límite de llegada es a las 8:30 a. m. No se aceptarán niños a menos que los padres hayan llamado antes de las 8 a. m. o hayan notificado su llegada tarde 24 horas o más antes del día de llegada tardía programada. No se tolerarán las tardanzas crónicas, definidas como tres o más llegadas tarde en un mes.

Los padres/tutores deben informar a la escuela con anticipación sobre ausencias o entregas tardías debido a citas programadas. Los padres/tutores que no hayan notificado a la escuela no podrán dejar al niño. Se hacen excepciones para los padres/tutores que tienen horarios conflictivos, han hablado con el director del programa y han llegado a un acuerdo. Las excepciones se anotarán en papel y se mantendrán en el archivo del niño. Los padres que inscriben son responsables de informar a todas las personas primarias y contingentes autorizadas para recoger/dejar a los niños sobre estas políticas.

Tenga en cuenta: Los padres que reciben asistencia de Action for Children seguirán los horarios de empleo de los padres en su solicitud de Action for Children, a menos que los padres y los administradores acuerden lo contrario.

Los niños deben tener una asistencia mínima del 85 % para poder mantener su lugar con nosotros en Rainbow Daycare. Family Support se comunicará si un niño está constantemente ausente para ayudar con cualquier obstáculo o recurso. Si la asistencia aún se ve afectada, el niño corre el riesgo de ser dado de baja del programa.

HORARIO:

Arrival/Drop-off: Occurs between 6:30am - 8:30am.

Breakfast: Served from 8:30am-9am

Lunch: Lunch is served between 11:30am-12pm

Nap Time: 12:30pm-2:30pm

Snack Time: 2:30pm-3pm

Pick Up: Occurs between 3pm-5:45pm.

PÓLIZAS DE RECOGIDA:

Los niños solo podrán ser entregados a adultos (mínimo de 16 años de edad en adelante) en la lista de contactos de emergencia. Las personas deben traer una forma de identificación la primera vez para

recoger. Si otro individuo está recogiendo que no está en la lista. Informe a la escuela y proporcione el nombre completo de las personas y hágalas saber que traigan una identificación con foto.

PRIMER DÍA DE ESCUELA

NUEVOS INSCRIPTOS Y EL PRIMER DÍA DE CLASES PARA USTED Y SU HIJO

¡Felicidades! Su hijo está en transición a nuestro programa. ¡Su hijo continuará creciendo y aprendiendo en un nuevo entorno mientras se prepara para preescolar y/o jardín de infantes! Puede ayudar a su hijo durante este proceso leyéndole libros sobre la transición y el primer día de clases. Hable sobre las expectativas, los miedos o cualquier sentimiento o pregunta que puedan tener. Comuníquese con el departamento de servicios sociales para obtener recursos de nuestro plan de estudios de Padres como maestros que puedan ayudarlo con el proceso. **(Ayudando a su hijo a hacer transiciones, rutinas en casa para la primera semana de clases y Las primeras rutinas escolares de su hijo).**

Siempre es más difícil para nosotros los padres de lo que realmente es para los niños. Recuerde mantener la calma y siéntase libre de quedarse unos minutos más para ayudar a su hijo en la transición y no escaparse. Siéntase libre de traer una foto familiar que su hijo pueda ver durante el día. No dude en llamar durante el día para registrarse. Estamos aquí para ayudar a que la transición a la escuela sea fácil tanto para los padres como para los niños.

¡LA ASISTENCIA ES IMPRESCINDIBLE!!

Esperamos que envíe a su hijo a la escuela todos los días y que trabaje en estrecha colaboración con el personal para ver qué ajustes se pueden hacer para disminuir la ansiedad. Si tiene alguna pregunta sobre problemas de separación, hable con el maestro de su hijo. La asistencia regular es de vital importancia para que los niños se conviertan en aprendices exitosos de por vida. La buena asistencia no solo ayudará a desarrollar buenos hábitos para los niños, sino que también puede ayudar a aliviar los problemas académicos más adelante.

Transiciones al Salón de Clases

El padre o tutor debe estar presente con el niño durante el proceso de transición.

- **Día 1:** 8:15 a.m. - 9:15 a.m. Los niños desayunan en el salón de clases. Los niños saldrán del salón de clases después del desayuno.
- **Día 2:** 8:15 a.m. - 10:15 a.m. Los niños tendrán rutinas de desayuno y rutinas de la mañana en el salón de clases. Los niños saldrán del salón de clases después de su rutina matutina.
- **Día 3:** 8:15 - 12:00 p.m. Los niños tendrán desayuno, rutina matutina y almuerzo en el nuevo salón de clases. Los niños saldrán del salón de clases antes de la hora de la siesta.
- **Día 4:** Los niños comenzarán el horario de día completo.

TRANSICIONES

Passar a un nuevo salón de clases es un momento emocionante lleno de diversión y oportunidades. Sabemos que las transiciones a veces pueden asustar un poco tanto a los niños como a los padres. Es por eso que nuestros maestros y el personal de la escuela están dedicados a apoyar a las familias en cada paso del camino. Cada niño es diferente; mudarse a un nuevo salón de clases es divertido y emocionante, pero para otros puede ser más estresante. Nuestro objetivo es hacer que las transiciones sean lo más suaves posible para todos los involucrados.

¿Qué esperar del proceso de transición?

- El especialista en apoyo familiar de su hijo le informará, con mucha anticipación, cuándo su hijo estará listo en términos de desarrollo para la transición al siguiente salón de clases. En ese

momento, puede discutir cualquier pregunta que pueda tener y hacer una cita para recorrer el nuevo salón de clases.

- El maestro actual y el maestro nuevo se reunirán para discutir la transición. El maestro de su hijo lo ayudará a prepararlo para la transición, por ejemplo, haciendo que su hijo visite el nuevo salón de clases varias veces en las semanas previas a su fecha de inicio.

Transiciones de aula a aula

El mismo proceso ocurrirá con la excepción de que es posible que el padre no necesite estar presente.

- **Día 1:** Los niños desayunan en el nuevo salón de clases
- **Día 2:** Los niños tendrán desayuno y rutina matutina en el nuevo salón de clases. Los niños regresarán a su salón de clases actual antes del almuerzo.
- **Día 3:** Los niños tendrán desayuno, rutina matutina y almuerzo en el nuevo salón de clases. Los niños regresarán a su salón de clases actual antes de la hora de la siesta.
- **Día 4:** Los niños tendrán desayuno, rutina matutina, almuerzo y siesta en el nuevo salón de clases. Después de la siesta, los niños regresarán a su salón de clases actual. (Tendrá un refrigerio en el salón de clases actual)
- **Día 5:** Los niños estarán en el nuevo salón de clases todo el día.

De nuestro programa al jardín de infantes

Los niños y los padres irán de excursión a su nueva escuela y pasarán tiempo en su nuevo salón de clases. Los maestros leerán libros y conversarán sobre el jardín de infantes y conocerán nuevos amigos.

NIÑOS QUE RECIBEN SERVICIOS DE TRANSPORTE

Los padres de niños que reciben servicios de transporte hacia y desde el centro deben notificar al personal del centro sobre el horario de recogida y entrega de su hijo. Los padres son responsables de informar al centro si su hijo no necesita ser recogido de la escuela o no llegará a la hora designada para recogerlo.

PÓLIZAS DEL PROGRAMA

CIERRES POR CLIMA Y DÍAS DE NIEVE

Estamos **ABIERTOS** todos los días durante el invierno. El programa puede o no cerrar si las escuelas públicas de Chicago cierran debido a condiciones climáticas extremas. Comuníquese con nuestro personal y haremos todo lo posible para informar a los padres sobre cualquier cierre de emergencia. El personal de la escuela se comunicará con usted en caso de que estemos demasiado cerca debido al clima.

DÍAS FESTIVOS Y VACACIONES

Haremos todo lo posible para notificar a los padres, al menos un mes, antes de cualquier cierre adicional o cambio de horario. Mantenga su información de contacto actualizada en la tarjeta de información de su hijo para que podamos comunicarnos con usted en caso de cierre o salida escolar de emergencia. Consulte regularmente los tableros de padres y la página de Facebook para mantenerse informado sobre cualquier salida temprana de emergencia / cierre de escuelas.

EL USO DE TABACO Y SUSTANCIAS CONTROLADAS

No fumar dentro de los 15 pies de la escuela. Cualquier padre u otra persona que esté autorizada para recoger a un niño inscrito en Rainbow Daycare y llegue al centro intoxicado o en una condición física deteriorada que le impida garantizar el bienestar del niño no podrá recoger al niño.

RAINBOW DAYCARE ES UNA ZONA DE NO VIOLENCIA



OBJETOS PERSONALES

Su hijo debe tener al menos dos mudas completas de ropa disponibles en la escuela en caso de accidente. Cada conjunto completo de ropa incluye una camisa, pantalones/pantalones cortos/falda/vestido, ropa interior y calcetines. Intentaremos guardar la ropa en un lugar seguro, pero el centro no puede hacerse responsable de las pertenencias personales de su hijo. Es responsabilidad de los padres etiquetar cada una de las prendas de vestir de su hijo con su nombre.

CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HIJO

Toda la información relacionada con su hijo y su familia es estrictamente confidencial. En el caso de servicios de referencia, en los que la información se divulga a otra agencia, se debe obtener el consentimiento por escrito de los padres. Se le debe informar sobre el tipo de información que solicita el centro. Nuestros archivos están abiertos a inspección por parte del personal autorizado de nuestra fuente de financiación, como Head Start, EHS, el Departamento de Servicios para Niños y Familias, la Junta de Educación del Estado de Illinois y el Departamento de Servicios Familiares y de Apoyo. También puede consultar los registros de su hijo en la oficina.

Confidencialidad familiar de Early Head Start: Los programas Head Start están obligados a implementar y mantener salvaguardas y medidas de seguridad para preservar la confidencialidad de la información personal y privada recopilada de o sobre las familias y los niños de Head Start.

ENTRENAMIENTO DE BAÑO

Se implementará un plan para niños con necesidades de control de ir al baño para garantizar que se hagan esfuerzos para ayudar a los niños pequeños a adquirir habilidades para ir al baño si es

necesario y para apoyar la implementación de servicios individualizados para niños. El personal debe ser sensible a los deseos y necesidades de los padres. Los niños serán tratados de manera respetuosa en todo momento. A ningún niño, independientemente de si ese niño tiene o no una discapacidad, se le negará la colocación en base a habilidades de capacitación inconsistentes o limitadas.

PROCEDIMIENTO:

1. Enseñar habilidades de cuidado personal, como aprender a ir al baño, es una parte integral de un programa inclusivo. Junto con un plan de entrenamiento para ir al baño, el personal docente puede brindar oportunidades para que el niño aprenda habilidades para ir al baño a un ritmo apropiado para su desarrollo.
2. Para cada niño que necesite apoyo individualizado, debe haber un plan de acción o programa de entrenamiento para ir al baño por escrito desarrollado entre el personal y los padres.
3. Para los niños con un IEP/IFSP actual, las metas que abordan el entrenamiento para ir al baño pueden servir como plan.
4. El personal debe tener acceso inmediato al plan para los niños bajo su cuidado y debe cumplirlo.
5. Las copias del Plan de acción para ir al baño estarán en la Carpeta de emergencia y en el archivo del niño. También se puede entregar una copia a los padres, si así lo solicitan.
6. Todos los suministros (pañales, pull ups, toallitas húmedas, etc.) que se usan mientras el niño asiste al programa son comprados por el programa si están inscritos en el programa EHS-CCP. Todas las demás familias deben proporcionar suministros para su hijo.
7. Se requiere que el personal use guantes desechables al cambiar pañales o pull-ups o al ir al baño a un niño.
8. Cuando se requiere que el personal cambie a un niño, le comunicará al resto del personal en la sala que cambiará a un niño. Otro personal estará dentro del rango auditivo.
9. El entrenamiento para ir al baño debe incluir instrucción y asistencia al niño en el lavado de manos y la higiene.
10. El personal seguirá los procedimientos de cambio de pañales.

TIEMPO AL AIRE LIBRE Y PASEOS

Al momento de la inscripción, se les pedirá a los padres que den su consentimiento por escrito para que su hijo participe en las excursiones y otras visitas fuera de las instalaciones de la escuela, como caminatas.

PASEOS ESCOLARES

Ir de excursión mejora las habilidades de pensamiento crítico de los niños y les da la oportunidad de pensar sobre un tema o tema desde una perspectiva diferente. Un viaje escolar les da a los estudiantes la oportunidad de experimentar nuevos lugares. Los padres tienen un papel vital que desempeñar. ¡Los padres pueden ayudar a mejorar los resultados del aprendizaje, abordar los problemas de seguridad relacionados y garantizar la diversión! Por esa razón damos la bienvenida a los padres que quieran ser voluntarios en las excursiones.

Como resultado, sentimos que las excursiones son una parte integral del programa del centro. Los niños de 3 años en adelante tienen la oportunidad de participar en excursiones escolares. **No se proporciona cuidado a los niños que no asisten a las excursiones.** Damos la bienvenida a cualquier padre que quiera ser voluntario en las excursiones.

Debido a la seguridad de los niños, el cambio de entorno y/o la necesidad de asistencia personalizada para el niño, requerimos chaperones obligatorios para cualquier niño con comportamientos desafiantes o con IEP/IFSP. El acompañante puede ser un miembro adulto de la familia que esté familiarizado con el niño. Si un adulto no puede asistir, el niño permanecerá en casa y se puede enviar un paquete de actividades a casa.

Actualmente, el centro está desarrollando alternativas para niños menores de 3 años debido a que los niños no pueden viajar en un autobús escolar. Más información por venir.

SER VOLUNTARIO EN EL SALON

Nos gustaría que su experiencia con nuestro programa sea una en la que todos trabajemos juntos para brindarle a su hijo el mejor entorno de aprendizaje posible. Una forma muy importante en que esto se hace es a través de los padres que pasan tiempo en el salón de clases. A continuación hay una lista de algunas cosas específicas que puede hacer cuando entre, nos gustaría que cada padre venga al salón de clases por lo menos una hora a la semana. **Si se ofrece como voluntario durante 3 días o más, también deberá tomarse las huellas dactilares y el examen físico.**

Hora de cuento

- leer o contar una historia a un niño o a un pequeño grupo de niños.
- sentarse con un grupo de niños mientras alguien les lee en voz alta.

Musica

- cantar con los niños
- juegos musicales

Al aire libre

- Ayude a los niños a prepararse para salir (especialmente en invierno).
- Sé un par de ojos y manos extra en el patio de recreo o en las caminatas.
- Jugar juegos (saltar la cuerda, juegos circulares, etc.)

Paseos Escolares

- Únase a la clase y sea responsable de dos niños para la salida, según sea necesario.

Hora de Almuerzo

- Siéntate en una mesa con 4 o 5 niños. Fomente la conversación tranquila a la hora del almuerzo.

Mesa de Juegos y Actividades de Arte

- Sentarse en una mesa y ayudar (cuando sea necesario) a conseguir materiales y animar a un niño en lo que sea que él o ella esté haciendo.
- Jugar juegos con los niños- Color, Bingo, Candy land, etc.

IN KIND

Early Head Start y Head Start requieren que una parte del dinero asignado al programa sea equivalente al tiempo de los voluntarios. Cada salón de clases es responsable de obtener tantos voluntarios como sea posible.

CELEBRACIONES DE FIN DE AÑO

Al final del año escolar, los niños tendrán una celebración del final del año escolar y de los niños que avanzan. Esta actividad podrá realizarse al aire libre. Por favor, asegúrese de usar ropa adecuada.

DULCES, PREMIOS DE CUMPLEAÑOS, ETC.

Por favor, no envíe dulces, pasteles, golosinas o papas a la escuela con su hijo, ya sea diariamente o para celebraciones festivas. Debido al alto contenido de azúcar y/o grasa, los dulces, las golosinas o las papas fritas no cumplen con las pautas de Head Start. Nuestro objetivo es ayudar a los niños a disfrutar de una amplia variedad de alimentos, que tienen un valor nutricional sólido, en lugar de calorías vacías. Los alimentos para la celebración serán proporcionados por el programa e incluirán alimentos como frutas y verduras frescas. Si desea traer una golosina, considere traer artículos como pretzels, refrigerios de frutas, jugo 100 %, mini muffins, paquetes de refrigerios, etc. son una excelente alternativa de tratamiento.

ABUSO INFANTIL

La Ley de denuncia y abuso infantil nos exige informar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois y cooperar con D.C.F.S. trabajadores que están dando seguimiento a los niños matriculados en nuestro centro. Esto es para la protección de todas las personas, pero principalmente para garantizar que se ayude a todos los niños a vivir en un entorno seguro y acogedor. Tenemos recursos disponibles para aquellos padres que pueden sentir que necesitan ayuda para criar a su hijo. Hable con cualquier miembro del personal si podemos ayudar a su familia.

Línea directa de abuso infantil las 24 horas **800-25-ABUSE (800-252-2873)**

POLÍTICA DE DAR DE ALTA

Entendemos que no todos los niños son adecuados para un entorno de centro. Si hay algún problema que nuestro personal, los padres/tutores o su hijo nos informen, se programará una reunión para abordar las inquietudes. En la reunión participarán el Director, los miembros del personal necesarios y los padres/tutores. La(s) preocupación(es) será(n) claramente anotada(s) y discutida(s) a lo largo de la reunión. Algunos ejemplos pueden incluir el incumplimiento de las políticas de nuestro centro, pagos atrasados, problemas de comportamiento, etc. Las posibles soluciones se determinarán sin juzgar. Se diseñará un plan para resolver los problemas y se organizará una segunda reunión para reevaluar la situación después de que haya pasado una semana. Si los problemas aún no se resuelven a satisfacción de todos los involucrados, se emitirá un aviso por escrito de terminación de servicios de 1 semana.

PROCEDIMIENTO DE PESTICIDAS

Como lo requiere el Estado de Illinois y Rainbow Daycare tiene un procedimiento de pesticidas. Nuestra compañía de pesticidas, **ROSE PEST CONTROL**, brinda servicios mensualmente. Se publica un aviso en todo el centro en la pizarra para padres y en los salones de clases, etc., dos días hábiles antes de la aplicación de pesticidas. No dude en hacer cualquier pregunta que pueda tener sobre nuestro procedimiento de control de plagas.

COBERTURA DEL SEGURO

Nuestro programa brinda cobertura de seguro contra accidentes para todos los niños durante el tiempo del programa. En caso de accidente, será contactado por el Director.

POLÍTICA DE JUEGO AL AIRE LIBRE Y CLIMA INCLEMENTE

Las licencias y el plan de estudios requieren que los niños tengan acceso a un área al aire libre utilizada para el juego físico activo al menos una hora al día, durante todo el año, si el clima lo

permite. En Illinois, el término "si el clima lo permite" significa temperaturas entre 25 y 90 grados Fahrenheit. Asegúrese de vestir a su hijo apropiadamente para el clima frío, incluyendo botas, pantalones para la nieve, mitones, guantes y gorro si es necesario. En los meses de verano, su hijo debe usar zapatos cerrados. Tus hijos deben tener un traje de baño o muda de ropa y una toalla para jugar con agua.

USO DE PATIO DE JUEGOS

Los patios de recreo de Rainbow Daycare no son para uso público. Los patios de recreo solo pueden ser utilizados por niños registrados y bajo el cuidado del maestro durante las horas del programa. Si está pasando por el patio de recreo, le pedimos que no permita que su hijo u otros niños jueguen con usted en el equipo. Cierre la puerta de entrada detrás de usted y no deje a ningún niño desatendido en el patio de recreo durante la recogida/dejada.

MÉDICA

PÓLIZAS DE ENFERMEDAD

Según los estándares de licencias de DCFS, nuestro programa solicita su cooperación para cumplir con los requisitos de salud para niños.

Los niños serán examinados a su llegada todos los días para detectar signos evidentes de enfermedad. Si hay síntomas de enfermedad, el personal de cuidado infantil determinará si el niño puede o no asistir a la escuela de manera segura, lo que depende de la gravedad de los síntomas/enfermedad.

1) Los niños con diarrea y aquellos con sarpullido combinado con fiebre (temperatura oral de 101° F o más o temperatura debajo del brazo de 100° F o más) no deberán ser admitidos en el centro de cuidado diurno mientras persistan esos síntomas, y deberán ser retirados tan pronto como sea posible. como sea posible si estos síntomas se desarrollan mientras el niño está bajo cuidado.

2) Los niños no necesitan ser excluidos por una enfermedad menor a menos que exista cualquiera de los siguientes, en cuyo caso se requiere la exclusión de la guardería:

A) Enfermedad que impide que el niño participe cómodamente en las actividades del programa;

B) Enfermedad que requiere mayor atención de la que el personal puede brindar sin comprometer la salud y seguridad de otros niños;

C) Fiebre con cambio de comportamiento o síntomas de enfermedad;

D) Letargo inusual, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar u otros signos de posible enfermedad grave;

E) Diarrea; 3 o más veces en 24 horas

F) Vómitos 2 o más veces en las 24 horas anteriores, a menos que se determine que los vómitos se deben a una condición no transmisible y el niño no está en peligro de deshidratación;

G) Llagas en la boca asociadas con la incapacidad del niño para controlar su saliva, hasta que el médico del niño o el departamento de salud local indique que el niño no es infeccioso;

H) Erupción con fiebre o cambio de comportamiento, a menos que un médico haya determinado que la enfermedad no es transmisible;

I) Conjuntivitis purulenta, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento;

j) Impétigo, hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento;

- K) faringitis estreptocócica (faringitis estreptocócica), hasta 24 horas después de haber iniciado el tratamiento y hasta que el niño haya estado sin fiebre durante 24 horas;
- L) Piojos, hasta la mañana siguiente al primer tratamiento;
- M) Sarna, hasta la mañana siguiente al primer tratamiento;
- N) Varicela (varicela), hasta por lo menos 6 días después del inicio de la erupción;
- O) Tos ferina (tos ferina), hasta completar 5 días de tratamiento antibiótico;
- P) Paperas, hasta 9 días después del inicio de la inflamación de la glándula parótida;
- Q) Sarampión, hasta 4 días después de la desaparición de la erupción; o
- R) Síntomas que pueden ser indicativos de una de las enfermedades transmisibles graves identificadas en el Código de Control de Enfermedades Transmisibles del Departamento de Salud Pública de Illinois (77 Ill. Adm. Code 690)

Se requiere una nota escrita del médico del niño antes de que el niño pueda regresar a la escuela después de una enfermedad grave. Asegúrese de que las vacunas y las vacunas de refuerzo de su hijo estén al día.

Déjame en Casa si ...



Quando su niño(a) está enfermo:

1. Tenga planes de cuidado para su niño(a).
2. Avise a su proveedor(a) que la pasa a su niño(a), aunque su niño(a) se quede en casa.

ALERGIAS Y ASMA

Los niños que tienen alergia o asma DEBEN hacer que su médico firme y complete un plan de acción para la alergia o el plan de acción para el asma. Proporcione una copia a la escuela al momento de la inscripción. No se permite que los niños asistan al programa sin antes completar y enviar un plan de acción para alergias o asma al programa.

ADMINISTRACIONES MÉDICAS

El personal del centro podrá administrar medicamentos con el consentimiento de los padres, la documentación sobre el uso del medicamento y la capacitación adecuada sobre la administración del medicamento de su hijo. Los padres deben llenar un formulario de consentimiento de medicamentos. Los formularios de consentimiento vencen después de 90 días, por lo que cualquier niño con medicamentos a largo plazo, inhaladores de emergencia o Epi-Pens debe completar un nuevo formulario de consentimiento cada 90 días.

En caso de que no se pueda localizar a uno de los padres, se llamará a uno de los números de emergencia proporcionados por los padres. Para evitar cualquier error en la administración de medicamentos, pedimos que los medicamentos de su hijo sean administrados sólo por los padres antes y después de que vengan a la escuela, si es posible.

DAILY HEALTH CHECKS

- 1) Al ingresar al edificio, independientemente de la entrada (cada salón de clases tiene su propia entrada), todos los niños serán escaneados con un termómetro infrarrojo sin contacto ubicado en cada salón de clases.
 - a. Según las pautas del IDHS, una lectura de temperatura de 100.4 o más alta se considera positiva para fiebre.
 - i. Si el niño tiene fiebre, debe ser enviado a casa. Esto se debe a que los niños pueden presentarse como portadores asintomáticos de la enfermedad, lo que significa que los niños pueden portar y albergar el virus sin mostrar síntomas. Consulte el Protocolo de infección para obtener instrucciones detalladas.

LAVADO DE MANOS

- 1) Todo el personal y los niños deben lavarse las manos inmediatamente al ingresar al salón de clases.
- 2) Los padres deben esperar cerca de la entrada designada del salón de clases y solo entrar al salón de clases si son invitados o solicitados por el personal.
- 3) Los padres reciben desinfectante de manos para desinfectar sus manos.
- 4) Se recomienda a los padres que se ofrecen como voluntarios o que estarán en el edificio durante un período prolongado que usen su máscara.

PÓLIZA DE MASCARILLAS

- 1) Se recomienda que todo el personal, las familias y los niños mayores de 2 años usen mascarillas.
 - a. con las siguientes excepciones: hora de la siesta, comer, tiempo de juego al aire libre
- 2) Se proporcionarán máscaras a los niños que muestren alguna enfermedad durante el horario del programa.

PROCEDIMIENTOS DE COVID-19

- 1) Una agencia asociada proporciona pruebas opcionales de COVID-19 (RSV, FLU) semanalmente los lunes en el sitio. Se notificará a las familias si su hijo es positivo y se notificará al salón de clases sobre el contacto cercano.
- 2) Se recomienda el uso de mascarillas para todos para ayudar a reducir la propagación de gérmenes. Sin embargo, es opcional ya discreción de las familias.
- 3) Si su hijo o miembro del hogar muestra signos o síntomas de covid-19, se recomienda la prueba. Hay recursos disponibles, como sitios de prueba locales y pruebas en el hogar. Hable con su trabajador de apoyo familiar para obtener más información sobre los recursos.
- 4) En caso de CUALQUIER enfermedad (incluso casos que no sean covid), se deben seguir los siguientes requisitos, como se indica y debe seguir para regresar al centro.
 - a. Prueba negativa para enfermedad o tener una nota del médico.

NOTIFICACIONES DE CUALQUIER ENFERMEDAD

- a. La oficina notificará a las familias y al personal que nuestro centro ha estado expuesto a cualquier enfermedad contagiosa (incluidos, entre otros, COVID-19, RSV, Pink Eye, etc.) lo antes posible. No se proporcionará información de identificación de las personas afectadas, solo se indicará el hecho de que hemos estado expuestos
- b. Si el centro necesita cerrar temprano, se contactará a los padres para que recojan a los niños lo antes posible.

PÓLIZAS SOBRE PIOJOS

En un esfuerzo por disminuir estos brotes, nuestro programa hará cumplir una política de "libre de liendres" que indica que cualquier niño que tenga piojos o sus liendres (huevos) será excluido del salón de clases hasta que se haya lavado correctamente con champú y se hayan eliminado las liendres. Se darán instrucciones a los padres sobre el tratamiento de piojos, eliminación de liendres y técnicas para eliminar los piojos en el ambiente. Si se descubre que un niño que regresa a clase tiene piojos o liendres, el niño será enviado a casa. Si la condición persiste y causa ausentismo, el Trabajador Familiar revisará el plan de tratamiento. Si es necesario, se hará una derivación a un médico.

PRECAUCIONES UNIVERSALES

En nuestro Programa se mantiene la práctica de una buena higiene en el día a día. El personal y los niños se lavan bien las manos regularmente con jabón y agua tibia después de ir al baño, toser y estornudar y antes de preparar alimentos. El uso de guantes desechables se utilizan cuando están en contacto directo con fluidos corporales. Después de una limpieza a fondo, los cortes y las lesiones se cubren con vendajes. Las superficies se lavan con una solución de lejía suave después de su uso durante el almuerzo, la merienda y al final de cada día.

ATENCIÓN MÉDICA DE EMERGENCIA

Nuestro programa debe tener archivado un formulario de consentimiento por escrito del padre o tutor para atención de emergencia, en caso de que no se pueda contactar al padre del niño. Este formulario debe completarse antes de que el niño pueda participar en el programa. Si no desea que su hijo reciba atención médica por motivos constitucionales, debe proporcionar al centro una carta por escrito expresando sus razones y sugiriendo alternativas para la atención de emergencia.

PLAN DE EMERGENCIA

Cuando ocurre un accidente grave o una emergencia en la escuela, Rainbow Daycare ha desarrollado un Plan de preparación para emergencias que se revisa anualmente. Se espera que los niños participen en simulacros durante todo el año para prepararse para emergencias. Asegúrese de haber leído los formularios de autorización de emergencia y los permisos incluidos en la solicitud de la escuela. Los padres son bienvenidos a revisar nuestra carpeta de preparación para emergencias y se les anima a ser voluntarios durante las emergencias.

EDUCACION

El objetivo principal del programa es proporcionar un entorno de aprendizaje que apoye a los niños y las familias. La familia es vista como la primera y más significativa influencia del crecimiento y desarrollo del crecimiento del niño. Recomendamos encarecidamente a los padres que participen en todos los aspectos del programa.

El programa Rainbow Daycare implementa el plan de estudios creativo y se adhiere al enfoque de "niño total". El enfoque ve a cada niño como un individuo con habilidades, intereses y experiencias especiales. Las actividades se planifican para satisfacer las capacidades de cada niño. El niño aprenderá y se desarrollará haciendo, mirando, hablando y descubriendo cómo funcionan las cosas y cómo se relacionan con otras cosas de su entorno. El adulto interactúa con el niño de tal manera que las destrezas y habilidades de pensamiento del niño serán desafiadas y ampliadas.

Los objetivos educativos son:

- ❖ Desarrolle la capacidad de cada niño para elegir y tomar decisiones sobre qué hacer y cómo hacerlo.
- ❖ Desarrolle la capacidad de cada niño para trabajar con otros niños y adultos en la planificación grupal y la resolución de problemas.
- ❖ Desarrollar el conocimiento de los conceptos de cada niño.
- ❖ Desarrollar la capacidad de cada niño para expresar, hablar, ideas y sentimientos, capacidad para representar pensamientos tanto verbalmente como por escrito.
- ❖ Desarrollar la creatividad, la iniciativa, el espíritu de investigación y la apertura al conocimiento de cada niño, los puntos de vista y las experiencias personales de otras personas.

Una característica importante de nuestro Programa es su comprensión de los diversos orígenes étnicos y culturales, que son partes integrales de las comunidades y el mundo. Hay una atmósfera de aceptación, en la que se consideran las necesidades individuales de cada niño y familia y en la que cada niño puede florecer y crecer.

Esperamos conocerlo mejor a través del intercambio diario, visitas especiales de padres al Centro, conferencias y reuniones de padres. Esperamos que sea un año emocionante y gratificante tanto para usted como para su hijo.

Su familia es uno de los factores contribuyentes más importantes en nuestro programa. **¡USTED ES IMPORTANTE** para el éxito de este programa y, lo que es más importante, para el éxito de su hijo!

NUESTRAS METAS PARA LOS NIÑOS

1. Para proporcionar experiencias y actividades, esto mejorará el desarrollo total del niño: física, mental, social y emocionalmente.
2. Fomentar la confianza en uno mismo, la espontaneidad, la curiosidad, la autodisciplina y el sentido de independencia.
3. Fomentar un sentido de dignidad y autoestima..

NUESTRAS METAS PARA LOS PADRES

1. Proporcionar experiencias y actividades que aumentarán las habilidades de crianza.
2. Proporcionar experiencias que ayuden a satisfacer las necesidades individuales.
Podemos alcanzar estos objetivos si cada uno de nosotros pone de nuestra parte.

SERVICIOS SOCIALES

COMUNICACION

Esto se hace a través de múltiples plataformas, incluidos mensajes de texto, llamadas telefónicas, correos electrónicos, boletines mensuales, volantes y cartas. Para mantenerse actualizado, lea estos detenidamente.

EVENTOS DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Las familias son bienvenidas a nuestros eventos de participación familiar que incluyen eventos como Donuts with Dudes, Muffins with the Misses, Family Movie Nights, How to Babysit a Grandparent y más. La información se compartirá a través de volantes y se recomienda confirmar su asistencia para planificar en consecuencia.

COMITÉ DE POLÍTICA DE PADRES Y TALLERES PARA PADRES

¿Qué es una reunión de padres? La primera mitad de la reunión se lleva a cabo una reunión del comité de políticas de padres (PPC). Este es un grupo de padres y miembros de la comunidad que ayudan a liderar y tomar decisiones y mantenerse informados sobre su programa y comunidad Head Start y Early Head Start. A través de PPC, nuestro objetivo es involucrar a los padres no solo en la administración del programa, sino también en construir una comunidad entre los padres y la participación de los padres.

¿Por qué debería unirme? A través de PPC, los padres tienen voz para dar forma a la calidad de la educación y el programa de sus hijos. Los miembros participan en la aprobación del presupuesto anual, entrevistan a empleados potenciales y crean nuevas políticas y procedimientos.

En la segunda parte, se realiza un taller de padres. Este es un espacio donde un presentador comparte información sobre un tema en relación con temas individuales, familiares o infantiles. Los temas incluyen comedores quisquillosos, manejo del dinero, desarrollo infantil, violencia doméstica, inmigración, manejo del estrés, etc. Los padres pueden asistir sólo para escuchar, compartir sus experiencias y/o hacer preguntas. Estas reuniones están dirigidas por terceros, como nutricionistas, asesores financieros, organizadores, consultores de desarrollo infantil, consejeros y otros expertos en diversos campos.

¿Cuándo son las reuniones? Las reuniones se llevan a cabo el segundo (2do) miércoles del mes de 4 a 5 p. m.

ASOCIACIONES FAMILIARES (OBJETIVOS Y REMISIONES)

Las familias y los trabajadores de apoyo familiar se reunirán para desarrollar de 1 a 3 metas que pueden ser para la familia, el niño o los padres. Las familias recibirán recursos y referencias para ayudar con las metas.

CURRÍCULO DE PADRES COMO MAESTROS

¡Los primeros maestros de los niños son ustedes! Los padres son las personas más importantes en la vida de un niño. El aprendizaje ocurre todos los días a través de pequeñas interacciones como hablar, jugar, cocinar e incluso leer juntos. Los folletos de actividades para padres e hijos son actividades divertidas que también brindan al niño una experiencia de aprendizaje interactivo. Hable con el especialista en apoyo familiar para obtener más información y folletos.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

Información de contacto: los padres deben actualizar su información a medida que cambia (como el número de teléfono y la dirección).

Salud de los niños: mantenga actualizado el registro médico del niño. Esto incluye un examen dental anual, un análisis de sangre anual para plomo, tuberculosis y hemoglobina. Los niños también deben tener exámenes físicos actualizados que se realizan en cada visita de bienestar del bebé (2 semanas, 1 mes, 2 meses, 4 meses, 6 meses, 9 meses, 12 meses, 15 meses, 18 meses, 2 años y anualmente después).

DESABILIDADES

SERVICIOS ESPECIALES PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Las discapacidades son un aspecto del componente de Servicios Especiales que se ocupa de los niños que han sido diagnosticados profesionalmente como discapacitados, de acuerdo con las reglamentaciones federales. Si se sospecha que un niño necesita una remisión para una evaluación del habla/lenguaje, discapacidad de aprendizaje y trastornos emocionales/de comportamiento, además de otras condiciones; Rainbow hace todo lo posible para conectar a los padres y las familias con los servicios que permitirán que el niño reciba ayuda especial para sus necesidades especiales. Hay un proceso de referencia que se lleva a cabo. Incluye reunirse con el Coordinador de Discapacidades y/o el Trabajador Familiar, completar formularios de consentimiento y llevar los documentos apropiados a la escuela de origen del niño o comunicarse con los programas apropiados para iniciar los servicios.

Referidos para Evaluaciones

- El Coordinador de Discapacidades, el Maestro y/o el Trabajador de Apoyo Familiar se comunicarán para reunirse y discutir el desarrollo del niño, el proceso de derivación y si existe la necesidad de una derivación para una evaluación. Los padres siempre pueden solicitar una evaluación si tienen alguna preocupación por el desarrollo de su hijo.
- Si se presenta una remisión en nombre de los padres, los padres son responsables de responder a la llamada telefónica programada.
 - CPS llama para programar reuniones. CPS solo llamará dos veces (2 veces) para programar la reunión. Asegúrese de revisar los correos de voz y contestar las llamadas.
 - Intervención Temprana estará llamando para niños 0-3. Por favor revise los correos de voz.
- Si un niño es aprobado para un IEP o IFSP, los padres recibirán el plan por correo electrónico y/o papel y deben compartirlo con Rainbow Daycare.
 - Los niños de 0 a 3 años recibirán servicios de terapia en el hogar o en Rainbow Daycare.

- Los niños de 3 a 5 años recibirán terapia en CPS. Los padres también recibirán una carta de asignación escolar (y posiblemente servicios de transporte). Es vital compartir la información con el maestro y el coordinador de discapacidades.

Plan de apoyo individual y familiar (IFSP) Edades 0-3 e INTERVENCIÓN TEMPRANA

Niños inscribiéndose con IFSP:

- Los niños que reciben servicios de terapia de intervención temprana pueden tener sus servicios de terapia en el sitio. Los terapeutas son bienvenidos de 9 a 11 a. m. o de 3 a 4 p. m.
- Fomentamos la comunicación entre el terapeuta, la familia y los profesores para ayudar al niño en su desarrollo.

Plan de Educación Individualizado (IEP) Edades 3-5: SERVICIOS ESCOLARES PÚBLICOS DE CHICAGO

Niños inscribiéndose con IEP:

- Los niños que ya tienen un IEP asistirán a los programas de medio día de CPS (sesión de la mañana o de la tarde).
- Si el niño tiene el transporte aprobado, la familia puede usar la escuela como el sitio de recogida y entrega. Pedimos a los padres que compartan el horario del autobús escolar y la información de contacto.
- Los padres compartirán el IEP con Rainbow Daycare para que los maestros y coordinadores implementen e individualizan el plan de lecciones del niño.

PARA CONCLUIR

Mucha información ha sido cubierta en este manual. Es suyo para guardarlo y consultarlo durante todo el año. Esperamos que lo encuentre útil. Muchas de las cosas discutidas en el manual se mencionan muchas veces durante el año escolar en las reuniones de padres y en otros momentos. Rainbow también puede actualizar las políticas descritas en el manual para padres durante el año escolar, y nos aseguraremos de que los padres estén informados de cualquier cambio. Consulte la pizarra para padres en los pasillos de entrada y en el salón de clases de su hijo para recibir notificaciones de cambios. Rainbow también publicará en la página de Facebook.

En especial, queremos invitarlos a que asista a las reuniones de padres que se llevan a cabo en su centro. Estas reuniones son su oportunidad formal para dar sus opiniones, hacer preguntas.



Yo, padre o tutor legal _____,

Padre (s) de niño (s) _____, he (hemos) recibido y revisado

- 2023– 2024 Rainbow Daycare Manual para padres
- protocolos de Covid - 19 y pólizas de enfermedades
- pólizas y procedimientos del centro

Entiendo que el manual incluye información importante sobre el programa de mi hijo, como inscripción, asistencia, registros de salud, así como información sobre el cierre anual de escuelas, políticas de recogida y entrega del programa.

Entiendo que es mi responsabilidad leer el manual para padres y los protocolos de Covid-19.

Me referiré al manual para padres y acepto seguir las pautas en el manual para padres. También entiendo que las políticas en el manual para padres pueden cambiar durante el año, y cualquier cambio se publicará en todo el sitio, en los tableros para padres, en el pasillo de entrada y en la página de Facebook de Rainbow.

Firma del padre o tutor legal
